

Ieteikumi projekta iesnieguma noformēšanai

LEADER sabiedriska labuma projektiem

	Informācija	Piezīmes
<p>IESNIEGŠANA</p>	<p>Tikai elektroniski Lauku atbalsta dienesta (LAD) elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS) (iesniedz pats pretendents)</p> <p>Saistībā ar grozījumiem normatīvajos aktos dokumenti papīra formā vai ar elektronisko parakstu vairs NETIEK PIENĒMTI UN REĢISTRĒTI</p> <p>Pirms projekta iesnieguma izveides aicinām iepazīties ar LAD izveidoto rokasgrāmatu darbam EPS sistēmā; LEADER projektu iesniegšanu skat.no 10.lpp.!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aicinām savlaicīgi reģistrēties kā LAD klientam, ja tas vēl nav izdarīts! LAD vietējās nodaļas kontaktārunis: 646 222 32 • Pārliedzinieties, ka esat LAD klients un Jums ir LAD klienta numurs (par reģistrāciju: http://lad.gov.lv/lv/jauniem-lauku-uznemejiem/klut-par-lad-klientu/) • Lai iesniegtu pieteikumu EPS, pārliedzinieties, vai esat EPS lietotājs (par pieteikšanos: http://www.lad.gov.lv/lv/e-pieteikšanas-sistema-eps-1/ka-klut-par-lietotaju/) • Sniedzot pieteikumu EPS, aicinām darīt to laicīgi, lai izvairītos no sistēmas pārslogojuma un kļūmēm (īpaši, sniedzot pēdējā dienā)
<p>PAREIZĀ AKTIVITĀTE, RĪCĪBA, DARBĪBAS TERITORIJA, aktivitātes darbības</p>	<p>7.KĀRTA (15.aprīlis – 15.maijs): SABIEDRISKA LABUMA PROJEKTI:</p> <p>Aktivitāte 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rīcība 2.1. “Saglabāts un popularizēts kultūrvēstures, dabas mantojums, uzlabota sabiedriskā infrastruktūra” • Rīcība 2.2. “Iedzīvotāju iniciatīvu attīstība, mūžizglītība” • <u>Rīcība 2.3. “Sociālo un veselības pakalpojumu attīstība” – OBLIGĀTI iesniedzams attiecīgās pašvaldības Sociālā dienesta pozitīvs atzinums par sociālā pakalpojuma nepieciešamību teritorijā! Veidlapas un Sociālā dienesta nolikums</u> <p>Katram iesniegumam atbilstoši rīcībai un plānotajām aktivitātēm jāatzīmē pareizā aktivitātes darbība B.1. sadaļā. Skat. projektu konkursa sludinājumu – katrai rīcībai ir noteiktas savas aktivitātes darbības ar norādi “Atbilstošā LAP aktivitāte un darbība”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pārliedzinieties, ka, izveidojot projekta iesniegumu EPS, izvēlaties pareizo VRG (biedrība “Rēzeknes rajona kopienu partnerība”) un atbilstošo rīcību! • Projekta īstenošanas vietai jābūt VRG teritorijā (izņemot MK noteikumu Nr. 590 13.2.apakšpunktā minētos gadījumus). Korespondences adrese var atšķirties no projekta īstenošanas vietas pieteikuma iesniegšanas brīdī. <p>*!Skat. Projektu vērtēšanas kritēriju Nr.1 “Projekta atbilstība SVVA Stratēģijai”</p>

ATZĪMES PAR PIELIKUMIEM	<p>Pavaddokumentus pievieno atbilstoši pavaddokumentu sadaļai; tos dokumentus, kas nav minēti EPS, var pievienot sadaļā “citi dokumenti” (publicitātes plāns, apraksti, shēmas, vizualizācijas, sadarbības līgumi u.c.)</p>	<p>Atsauces uz pielikumiem vēlams ievietot tekstā, projekta aprakstošajā daļā, lai atvieglotu projekta vērtēšanu.</p>
PIELIKUMI	<p>Iesniedzamie pielikumi (pavaddokumenti) uzskaitīti projekta iesnieguma veidlapas D. sadaļā, kā arī <i>MK Noteikumos Nr. 590, sadaļā “V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti”</i>.</p> <p>Katrs pretendents pievieno projekta iesniegumam tos dokumentus, kas uz viņu attiecas saskaņā ar Noteikumiem Nr. 590 un Projektu vērtēšanas metodiku.</p> <p>Dokumentus, kas nav minēti projekta iesniegumā pavaddokumentu sarakstā, kā arī papildus informāciju, kuru nav iespējams ierakstīt attiecīgajā pieteikuma sadaļā, EPS sistēmas rakstu zīmju ierobežojuma dēļ, pievieno sadaļā “Citi iesniegtie dokumenti”.</p> <p>Iepirkuma procedūras dokumentus, t.i., tehnisko specifikāciju, saņemtos piedāvājumus un aprakstu par piedāvājumu salīdzinājumu kopā ar interešu konflikta neesības deklarāciju iespējams pievienot katru atsevišķi (10., 12., 15.punkts*) vai kopā vienā dokumentā (visu pievienojot tikai 16.punktā*).</p> <p>Informācija par pavaddokumenti detalizētāk izklāstīta infografikā (LEADER – Saistošie dokumenti).</p> <p>*Excel versijā, EPS numerācija var atšķirties</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aicinām rūpīgi izlasīt MK Noteikumus Nr. 590, kā arī Projektu vērtēšanas metodiku, lai projekta iesniegumam būtu pievienoti visi nepieciešamie papildus dokumenti, kas nav uzskaitīti projekta pieteikuma veidlapā, bet ir norādīti Projektu vērtēšanas metodikā – īpaši tas attiecas uz publicitātes pasākumu plānu, sadarbību apliecinājošiem dokumentiem. <p>Interesu konflikta neesības deklarācija (cenu salīdzinājuma gadījumā) nav atsevišķi minēta pavaddokumentu sadaļā, tomēr tā jāpievieno kopā ar cenu salīdzinājuma dokumentāciju; skat. arī Partnerības infografiku par pavaddokumenti (sadaļā “LEDAER/ Projektu konkurss”)</p>
INFORMĀCIJAS IEVADE (EPS)	<p>Izpratnei par projekta iesnieguma saturu iespējams izmantot Excel formāta veidlapu/ MK noteikumu Nr.590 2.pielikumu, taču iesakām uzreiz izveidot projekta iesniegumu EPS un informāciju uzreiz ievadīt tajā. EPS izveidoto projekta iesniegumu iespējams aizpildīt pakāpeniski, saglabājot veiktās izmaiņas, kā arī pārbaudīt kļūdas, neiesniedzot projekta iesniegumu.</p> <p>Projekta iesnieguma veidlapa <i>Microsoft Excel</i> formātā un EPS sistēmā pieejamā veidlapa var nedaudz atšķirties (pavaddokumentu numerācija, sadaļu numerācija, rakstu zīmju ierobežojums EPS).</p> <p>EPS sistēma piedāvā pārbaudīt iesniegumu pirms tā iesniegšanas, ar sarkanu atzīmējot laukus, kuros nepieciešami labojumi (piemēram, trūkst obligātās informācijas). Jāņem vērā, ka daži lauki, kuros informācija norādāma obligāti, netiek uzrādīti ar sarkanu, ja tās trūkst.</p>	<p>Aicinām pārbaudīt ievadīto informāciju EPS, jo pēc projekta iesnieguma iesniegšanas LAD to vairs nedrīkst izlabot!</p> <p>EPS sistēma neatzīmē ar sarkanu, ja nav aizpildīta sadaļa “<i>Atbilstošie vietējās rīcības grupas sabiedrības virzītā attīstības stratēģijā minētie sasniedzamie rādītāji, norādot vērtību</i>” (skat. arī zemāk). Saskaņā ar konkursa sludinājumu tā ir obligāti aizpildāma sadaļa!</p>

Stratēģijas sasniedzamie rādītāji

Sasniedzamie SVVA Stratēģijas rādītāji kā atsevišķa tabula ir iekļauta B.4. tabulas beigās. Tie ir rādītāji, kas atrunāti SVVA Stratēģijā, un tiek izmantoti Stratēģijas izpildes novērtēšanai.

Stratēģijas sasniedzamie rādītāji katrai rīcībai atšķiras, tie ir uzskaitīti Projektu vērtēšanas metodikas 2.pielikumā un Projektu konkursa sludinājumā (“Rezultātu indikatori atbilstoši SVVA stratēģijai”):

R.2.1. Saglabāts un popularizēts kultūrvēstures, dabas mantojums, uzlabota sabiedriskā infrastruktūra:

- uzlabota ciema/ apkaimes sabiedriskā infrastruktūra, labiekārtots kultūrvēstures vai dabas objekts.

R.2.2. Iedzīvotāju iniciatīvu attīstība, mūžizglītība:

- sniegts atbalsts iedzīvotāju interešu grupu iniciatīvai.

R.2.3. Sociālo un veselības pakalpojumu attīstība:

- atbalstīta sociālās/ veselības aprūpes iniciatīvas.

Norāda vērtību pirms projekta iesniegšanas, kā mērvienību norādot “skaitis” un vērtību izsakot skaitliski. Sagaidāmās vērtības aprakstā pretendents īsi apraksta projekta sagaidāmo rezultātu/-us.

Piemērs:

Atbilstošie vietējās rīcības grupas sabiedrības virzītā vietējā attīstības stratēģijā minētie sasniedzamie rādītāji, norādot vērtību	Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas		Sagaidāmā vērtība pēc projekta īstenošanas, apraksts
	mērvienība	vērtība	
Uzlabota ciema sabiedriskā infrastruktūra, labiekārtots kultūrvēstures objekts	skaitis	1	Renovēts XX tautas nams

VISPĀRĪGI

SVVA Stratēģija un Projektu vērtēšanas metodika publicēta mūsu mājas lapā (augšējā labajā stūrī virs meklēšanas loga).

Projektu pieteikumu veidlapas un to aizpildīšanas paraugi, projektu vērtēšanas metodika, atbalsta pretendenta deklarācija un citi projekta iesniegumam pievienojamie dokumenti, infografikas, iepriekšējo kārtu jautājumi un atbildes u.c. pieejamas mūsu mājas lapā sadaļā [LEADER – Saistošie dokumenti](#).

Sadaļā [NODERĪGI – Vadlīnijas un normatīvi](#) – publicētas saites uz saistošajiem normatīvajiem aktiem, dažādi skaidrojumi, saites uz iepirkuma procedūras un būvniecības dokumentāciju u.c.

Kontaktinformācija: Biedrība „Rēzeknes rajona kopienu partnerība”, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV- 4601, 12.kabinets. Tālr. 64607183 vai 26363497 (administratīvā vadītāja Ineta Elksne), info@rezeknespartneriba.lv.